

申请审批表打印为一张, 正反两面, 不得随意增加页数, 不得改变表格结构。不得涂改或出现空白项。一式三份。

2019 — 2020学年 上海市奖学金申请审批表

院和系的正式名称, 勿写简称。本学年转专业学生写原院系专业

学校: 华东师范大学

院系:

学号:

基本情况	姓名		性别		出生年月	如: 1999 年 9 月
	政治面貌		民族	填完整如, 维吾尔族、汉族	入学时间	如: 2017年 9 月
	专业		学制	4 年	联系电话	
	身份证号		共产党员、预备党员、共青团员、群众。入党积极分子不是政治面貌不要填写!			
学习情况	成绩排名: ____ / ____ (名次/总人数)			实行综合考评排名: 是 ☐ ; 否 ☒ (不可手写打钩)		
	必修课 ____ 门, 其中及格以上 ____ 门			如是, 排名: ____ / ____ (名次/总人数)		
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
		评选学年(两个学期)所有必修课门数(不仅仅专业课)。如低年级学生填写数量较少, 如 5 门以下, 请辅导员务必确认。防止教育部核查出现问题。			1、排名应前 10%。如有综合排名, 也要前 10%。(特殊情况必须联系资助中心)	
					2、同样班级专业, 请辅导员务必注意总人数一致, 勿有差异!	
去年获得国奖、国励志、校优秀学生奖学金的, 请务必日期填写为 2019 年 11 月。前两者颁奖单位写教育部, 后者写华东师大。如果没有任何奖项, 要写“无”						
申请理由 (200 字)	第一人称填写, 如实反映思想、学习、工作、生活、社会实践、创新能力、综合素质等方面。字数务必控制在 200 字上下, 勿太短也不可太长。申请理由中, 奖项名称必须准确, 不能张冠李戴, 如申请国奖写了国励志!					
	亲笔签名 用黑色水笔					
申请人签名(手签):						
年 月 日						

推荐理由 (100字)	简明扼要,明确体现学生的优秀表现和突出特点,不能千篇一律,甚至雷同,字数控制在100字左右;推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任。 参考写法: 如该生担任什么职务、工作情况如何,学业上有什么特长,参加过那些公益或实践活动,平时思想政治方面如何等等,务必一人一理由。统一辅导员出现雷同度较大的,必然需要退回重写。 切忌不能通篇用这样的套话: 该生热爱集体、关心同学,学习成绩优秀,积极向党组织靠拢云云。 推荐人(辅导员或班主任)签名:
	辅导员推荐日期 ≥ 学生申请日期 年 月 亲笔签名 用黑色水笔 同一辅导员签名 不得出现不同字迹的情况
院(系)意见	必须由院(系)主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现,不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院(系)意见。 院系主管学生工作领导签名: (院系公章) 年 月 日 亲笔签名 用黑色水笔 同一单位所有表格应同一领导签名,不得出现不同字迹的情况 必须用院系行政公章 院系审批日期 ≥ 辅导员推荐日期 + 5 个工作日
学校意见	经评审,并在校内公示 5 个工作日,无异议,现报请批准该同学获得上海市奖学金。 (学校公章) 2020年 10 月 日